



DOMANDA DI CONCESSIONE DI UN PRESTITO IPOTECARIO

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 Residente in _____ Prov. _____
 Via _____ N° _____ CAP _____
 Tel. ____/____/____ Cellulare ____/____/____ Fax ____/____/____
 E-mail _____ Codice Fiscale _____
 Avente la qualifica di Lib.Prof. Dipendente di Amministrazione pubblica o privata
 Iscritto/a all'Albo Professionale della Provincia di _____
 Iscritto/a all'E.N.P.A.V. dal _____

Preso atto degli artt. 42 e ss. del Regolamento di Attuazione allo Statuto dell'Ente

CHIEDE

la concessione di un prestito ipotecario di € _____ da estinguere in ____ anni pari a n° ____
 rate semestrali, per il seguente motivo: _____

(indicare una delle causali riportate sul retro)

A tal fine **AUTORIZZA** l'Enpav ad iscrivere ipoteca di 1° grado su un immobile di valore idoneo a garantire il prestito richiesto (indicare caratteristiche e ubicazione del bene da ipotecare e specificare se di proprietà del richiedente o di un terzo garante, nel quale ultimo caso indicarne generalità e residenza e far pervenire dichiarazione di assenso).

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE NONCHE' DELL'ULTERIORE SANZIONE DELLA DECADENZA DAI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE ALLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA A NORMA DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

DICHIARA

- di essere in regola con l'iscrizione e la contribuzione all'ENPAV;
- di avere a carico le seguenti persone:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto con il dichiarante

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Data _____ Firma del richiedente _____

La domanda dovrà essere perfezionata entro e non oltre 90 giorni successivi a quella di ricezione della stessa da parte dell'Ente a pena di decadenza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 *

Si fa presente che i dati acquisiti per l'espletamento dell'istruttoria necessaria all'erogazione della prestazione richiesta verranno trattati nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 196/2003, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza e sicurezza. Sarà comunque consentito l'accesso a tali dati con la facoltà di chiederne l'aggiornamento o la cancellazione.

**Vedasi All. I*

ELENCO DELLE CAUSALI UTILI AI FINI DELLA GRADUATORIA

Le domande verranno esaminate dal Comitato Esecutivo nell'ordine cronologico in cui le stesse risulteranno pervenute all'Ente.

Le domande dovranno essere perfezionate da parte degli interessati, entro e non oltre i 90 giorni successivi a quello di ricezione delle richieste stesse, da parte dell'Ente, pena l'archiviazione.

La graduatoria degli aspiranti verrà effettuata sulla base dei punteggi scaturenti dalle seguenti causali nell'ordine:

1) - MALATTIA GRAVE O INTERVENTO CHIRURGICO relativamente all'iscritto, oppure ad un familiare a carico (documentazione medica)	PUNTI 10
2) - ACQUISTO O COSTRUZIONE PRIMA CASA DI ABITAZIONE per sè e per il proprio nucleo familiare (atto notarile o scrittura privata autenticata/ progetto e licenza edilizia)	PUNTI 8
3) - ACQUISTO O COSTRUZIONE STUDIO PROFESSIONALE (atto notarile o scrittura privata autenticata / progetto e licenza edilizia)	PUNTI 6
4) - ACQUISTO ATTREZZATURA STUDIO (preventivo o fatture)	PUNTI 6
5) - RISTRUTTURAZIONE O RIPARAZIONE straordinaria dell'APPARTAMENTO di unica proprietà abitativa (preventivo lavori; autorizzazione comunale o D.I.A ove richieste)	PUNTI 6
6) - RISTRUTTURAZIONE O RIPARAZIONE dello STUDIO PROFESSIONALE di proprietà dell'iscritto (documentazione come sopra)	PUNTI 4

ULTERIORI CAUSALI:

a) - Anzianità di iscrizione all'ENPAV (massimo 15 anni) per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi	PUNTI 0,5
b) - Carico familiare: per ogni familiare a carico	PUNTI 0,5
c) - Acquisto prima abitazione (essere interessato da provvedimento giudiziario esecutivo di sfratto)	PUNTI 1

A parità di punteggio complessivo, la precedenza è determinata in base al maggior punteggio per carico familiare e, in caso di ulteriore parità, in relazione alla maggiore età.

Il prestito è concesso agli iscritti compresi in graduatoria, nell'ordine decrescente della stessa, fino al completamento della disponibilità finanziaria prevista per il contingente.

Le domande comprese in graduatoria, per le quali non sussiste la disponibilità finanziaria, sono inserite nella graduatoria predisposta per il contingente successivo.

Le somme non utilizzate nel primo contingente si sommano con la disponibilità stabilita per il secondo contingente dello stesso anno.

Non è ammessa la concessione di un nuovo prestito, se non dopo l'avvenuta estinzione di quello contratto precedentemente.